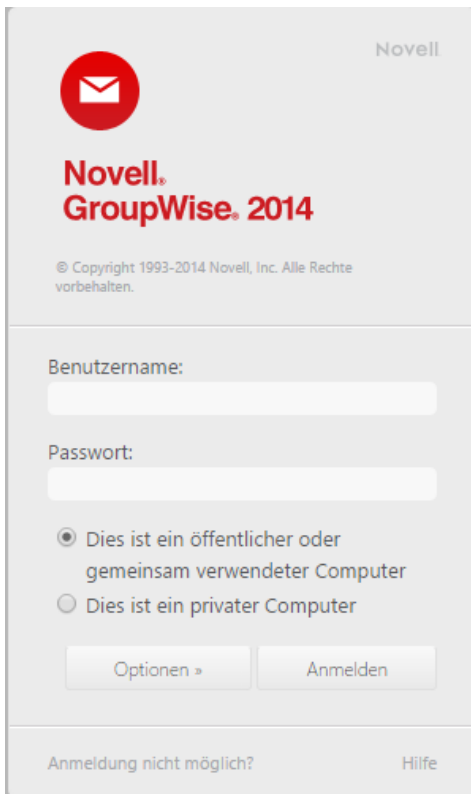


Passwortänderung des UMIT Studenten-Accounts

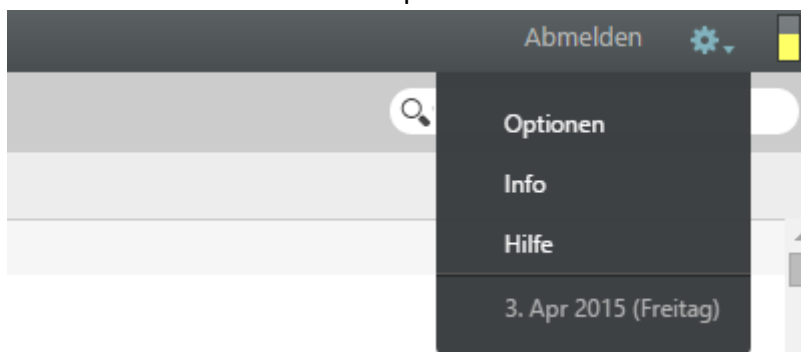
1.) Gebe Sie in der Adressleiste ihres Internet Browsers folgende Adresse ein:
<http://webmail.umat.at>

2.) Melde Sie sich mit ihren Benutzerdaten an.



The image shows the login page for Novell GroupWise 2014. At the top left is a red envelope icon. To its right is the word "Novell". Below the icon is the text "Novell GroupWise 2014" in red. Underneath is a copyright notice: "© Copyright 1993-2014 Novell, Inc. Alle Rechte vorbehalten." The main form area contains two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". Below these are two radio buttons: "Dies ist ein öffentlicher oder gemeinsam verwendeter Computer" (selected) and "Dies ist ein privater Computer". At the bottom of the form are two buttons: "Optionen >" and "Anmelden". At the very bottom of the page are two links: "Anmeldung nicht möglich?" and "Hilfe".

3.) Klicken Sie rechts oben auf das Zahnradsymbol (neben Abmelden).
Anschließend klicken Sie auf Optionen.



4.) Klicken Sie links auf den Reiter Passwort. Geben Sie anschließend 1-mal das alte Passwort und 2-mal das neue Passwort ein.

Achten Sie bei der Passwortwahl auf folgende Passwortrichtlinien:

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Es muss mindestens je 1 Zahl, 1 Großbuchstabe und 1 Kleinbuchstabe enthalten.
- Das Passwort darf nicht den eigenen Benutzernamen, Vor - oder Nachnamen enthalten.
- Das Passwort ist nach der Änderung 180 Tage gültig.

Klicken Sie anschließend auf Speichern.

Optionen - Passwort - Google Chrome

https://webmail.umat.at/gw/webacc?User.context=88b727b25e83925b99e22261c852dc71a90f0c4&merge=security

Passwort Regeln Erstellen Allgemein Kalender Vertretungszugriff Sendeoptionen

Ihr Passwort ändern

Ihr Administrator hat die LDAP-Authentifizierung aktiviert. Verwenden Sie zum Zugriff auf Ihre Online-Mailbox das Passwort für Ihren Verzeichnisdienst. Wenn Sie sich auch bei anderen Netzwerkdiensten mit diesem Passwort anmelden, kann sich eine Änderung an dieser Stelle auf diese anderen Dienste auswirken. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.

Altes Passwort eingeben:

Neues Passwort eingeben:

Bestätigen:

Speichern Schließen

Bei Fragen und Unklarheiten, wenden Sie sich bitte an die IT Abteilung.
helpdesk@t-c-c.at Tel.: +43 (0)508648-4455